

Заведующему ГБДОУ детским садом № 196 Кировского района Санкт-Петербурга Макаренко Л.А.

от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

### «С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен/согласна»

Нужное подчеркнуть

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными воспитанников ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных воспитанников образовательного учреждения, и гарантии их конфиденциальности, уведомляем Вас о том, что:

1. Под персональными данными воспитанников понимается информация, касающаяся конкретного воспитанника, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) воспитанниками и образовательным учреждением (руководителем образовательного учреждения). Персональные данные предоставляются родителями (законными представителями).
2. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника):
  - Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность воспитанника (свидетельство о рождении или паспорт);
  - Сведения о родителях (лицах их заменяющих);
  - Сведения медицинского характера, предусмотренных законодательством;
  - Иные документы, содержащие сведения, необходимые для образовательного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3. В целях организации автоматизированного взаимодействия между ГИС ЕИАСБУ и образовательным учреждением персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в электронном виде также хранятся в централизованной бухгалтерии в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЕИАСБУ, Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург Новгородская ул., д.20 лит А). Ответственный за работу с персональными данными в ГИС ЕИАСБУ (оператор) вправе осуществлять действия с персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.
4. Действия с персональными данными (сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных).

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ГБДОУ.

- размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на стенах в помещениях ГБДОУ и на официальном сайте;
  - предоставлять данные воспитанника для участия в районных, городских, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
  - производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте ГБДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа ГБДОУ;
  - включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
5. Ответственный за обработку персональных данных в учреждении (оператор) вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путём автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.
  6. Персональные данные воспитанника размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в ГБДОУ. Личные дела воспитанников формируются в папках ГБДОУ, которые хранятся в специально отведенном месте.
  7. Право доступа к личным данным воспитанников имеют только руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо и лица, уполномоченные действующим законодательством.
  8. Доступ к персональным данным воспитанника без получения специального разрешения имеют:
    - Заведующий ГБДОУ;
    - старший воспитатель;
    - делопроизводитель;
    - оператор ЭВМ;
    - медицинские работники;
    - воспитатель (только к персональным данным детей своей группы).
9. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Дата: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

подпись